



คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเขื่อนภูมิพล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่องาน

การพัฒนาบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) บุคลากรแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในแบบบันทึกข้อตกลงการพัฒนางานรายบุคคล (PA)
- ๒) เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรเสนอผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓) ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
- ๔) เจ้าหน้าที่จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
- ๕) บุคลากรพัฒนาตนเองตามความประสงค์ที่
- ๖) บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้บริหารทราบ
- ๗) เจ้าหน้าที่สรุปผลการพัฒนาบุคลากร

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑	บุคลากรแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในแบบบันทึกข้อตกลงการพัฒนางานรายบุคคล (PA)	๑ วัน
๒	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรเสนอผู้บริหารสถานศึกษา	๑ วัน
๓	ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	๑ วัน
๔	เจ้าหน้าที่จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	๑ สัปดาห์
๕	บุคลากรพัฒนาตนเองตามความประสงค์ที่	ตลอดปี
๖	บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปี
๗	เจ้าหน้าที่สรุปผลการพัฒนาบุคลากร	๑ สัปดาห์

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ชื่องาน

การขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามระเบียบ

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ยื่นบันทึกขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ พร้อมไฟล์งาน
- ๒) ตรวจสอบเอกสาร/คุณสมบัติ
- ๓) พิจารณาอนุมัติ
- ๔) นำเข้าข้อมูลในระบบ DPA
- ๕) สพป.ตาก เขต ๑ ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผู้ขอขึ้น กตสุมคณะกรรมการเพื่อประเมิน
- ๖) ระบบ DPA แจ้งเมลกับคณะกรรมการ
- ๗) คณะกรรมการดำเนินการประเมินในระบบ
- ๘) อนุมัติผลการประเมินและจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ฯ
- ๙) ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ผ่านการประเมิน
- ๑๐) ทำคำสั่งแต่งตั้ง

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑. ยื่นบันทึกขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ พร้อมไฟล์งาน	ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นบันทึกข้อความ ขอส่งแบบคำขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ	๑ วัน
๒. ตรวจสอบเอกสาร/คุณสมบัติ	๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร และไฟล์งาน เสนอผู้อำนวยการ ๒. ถ้าตรวจสอบพบข้อผิดพลาดส่งคืนผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไข	๓ วัน
๓. พิจารณาอนุมัติ	๑. ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติส่งคำขอ ๒. ผู้อำนวยการพิจารณาไม่อนุมัติส่งคืนคำขอเพื่อแก้ไข	๑ วัน
๔. นำเข้าข้อมูลในระบบ DPA	ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ระดับโรงเรียน นำเข้าเอกสาร ไฟล์งานต่าง ๆ	๑ วัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. สพป.ตาก เขต ๑ ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผู้ขอยื่น กดสุมคณะกรรมการเพื่อประเมิน	๑. ประชุม อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่เพื่อสรุปข้อมูลผู้ขอยื่น ๒. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ระดับเขตพื้นที่กดสุมคณะกรรมการ	ขึ้นอยู่กับเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ระบบ DPA แจ้งเมลกับคณะกรรมการ	๑. ระบบ DPA ส่ง E-mail ให้กับกรรมการที่สุมเลือกได้ ๒. กรรมการได้รับภายใน ๓ วัน หากไม่ได้รับระบบจะกลับมาขึ้นคัดเลือกรวมการใหม่อีกครั้ง	๓ วัน
๗. คณะกรรมการดำเนินการประเมินในระบบ	๑. คณะกรรมการดำเนินการประเมินการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA ๒. กรรมการส่งผลในระบบ DPA มาที่เขตพื้นที่	๑๕ วัน
๘. อนุมัติผลการประเมินและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ	๑. เขตพื้นที่จัดทำระเบียบวาระฯ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน ๒. สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินในระบบจะแจ้งว่าไม่ผ่านการประเมิน ๓. สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งฯ	ขึ้นอยู่กับเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ	๕ วัน
๑๐. คำสั่งแต่งตั้ง	๑. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ จากเขตพื้นที่ให้ดำเนินการตามระเบียบงานสารบรรณ ๒. แจ้งข้าราชการครูผู้ยื่นคำขอ	๑ วัน

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖./ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



โรงเรียนเขื่อนภูมิพล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ