



โรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑



รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ระดับปฐมวัย

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ ๑ ต.ค ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖ ๘ ๑ ม.ค ๖๘ - ๓๑ มี.ค ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย..๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานวิชาการ									
๑	โครงการห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ปฐมวัย	๖,๔๐๐.๐๐	-	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	๔๐๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อนเป็นระยะๆ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๘๐๐.๐๐	-	-	-	-		๘๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ	๑,๒๐๐.๐๐	-	๓๐๐	-	-	๓๐๐	๙๐๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อนเป็นระยะๆ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
รวม		๘,๔๐๐	-	๖,๓๐๐		-	๗,๑๐๐	๒,๑๐๐	
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานงบประมาณ									
๑	โครงการพัฒนางานและจัดหาวัสดุ สำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
รวม		-	-	-	-	-	-	-	
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานบุคคล									
๑	โครงการค่าตอบแทนพี่เลี้ยงครูอนุบาล	๓๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อนเป็นระยะๆ
รวม		๓๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	

ลำดับที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค ๖๘ - ๓๑ มี.ค ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย..๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป									
๑	โครงการก้าวแรกสู่เขียวขาว	๕๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	๕๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	โครงการอนุบาลนำอยู่ นำดู นำเรียน	๒,๕๓๑.๔๖	-	-	-	-	-	๒,๕๓๑.๔๖	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
รวม		๓,๐๓๑.๔๖	-		-	-		๓,๐๓๑.๔๖	
โครงการระดับปฐมวัย/กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)									
๑	โครงการเปิดโลกกว้างกับเด็กปฐมวัย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-		-	๕๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒	โครงการลูกเสือน้อย	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๓	โครงการเด็กดีมีคุณธรรม	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๔	โครงการหุ่นน้อยอารมณ์สุนทรี พัฒนาการดีสมวัย	๗,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	๗,๗๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
รวม		๑๔,๗๐๐	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๙,๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๕๖,๖๓๑.๔๖	๗,๕๐๐	๑๔,๘๐๐	-	-	๒๒,๓๐๐	๓๔,๓๓๑.๔๖	

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนเขื่อนภูมิพล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับประถมศึกษา

ลำดับที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค ๖๘ - ๓๑ มี.ค ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย..๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานวิชาการ									
๑	โครงการการเรียนรู้สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒,๐๐๕						๒,๐๐๕	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	-กิจกรรมโคกหนองนา	-	-	-	-	-	-	-	
	-กิจกรรมแผนบูรณาการ สู่วิถีพอเพียง -กิจกรรมรักษ์เกษตร	๒,๐๐๕	-	-	-	-	-	๒,๐๐๕	
๒	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๒,๐๐๐		-	-	-		-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๓	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	๙๐,๘๐๐							
	- กิจกรรมห้องเรียนสวยด้วยมือเรา	๗๕,๐๐๐		๒๗,๕๐๐			๒๗,๕๐๐	๔๗,๕๐๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อนเป็นระยะๆ
	- กิจกรรมสรรค์สร้างวิจัยในชั้นเรียน	๒,๐๐๐	-		-	-		-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	- หนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม	๒๑,๐๐๐	-		-	-			ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อนเป็นระยะๆ
	- หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงงานคุณธรรม		-	-	-	-	-		อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๖๐,๐๐๐							
	- กิจกรรมสร้างเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๕๓,๐๐๐		๑๖,๓๑๒.๘			๑๖,๓๑๒.๘	๓๖,๖๘๗.๒	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
	-กิจกรรมซ่อมเสริมเติมความรู้	๔,๐๐๐						๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	-กิจกรรมลูกพ่อกุมิพล อ่านคล่อง เขียนคล่อง ท่องคำพื้นฐาน	๓,๐๐๐						๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๕	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๔๕,๐๐๐							
	- กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑๕,๐๐๐		-	-	-	-	๑๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	- กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๓๐,๐๐๐	๒๒,๙๔๑	-	-	-	๒๒,๙๔๑	๗,๐๕๙	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
๖	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๕,๐๐๐	-	-			-	๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๗	โครงการอนุรักษ์นาฏศิลป์ ดุริยางค์	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๘	โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการคุณภาพ สถานศึกษา -หลักสูตรสถานศึกษา -หลักสูตร ๘ กลุ่มสาระ -แผนปฏิบัติการ	๓,๗๐๐	-	-	-	-	-	๓,๗๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๙	โครงการจัดหาวัสดุ สำนักงานและทะเบียน นร.	๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	๗,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๐	โครงการพัฒนาระบบ ทะเบียนและงานวัดผล ประเมินผล	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๑	โครงการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพสถานศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	๒,๕๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับ ที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย..๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
๑๒	โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์ภูมิรัฐภูมิธรรม	๑๒,๐๐๐							
	- วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	- วันวิทยาศาสตร์	๓,๕๐๐	-	-	-	-	-	๓,๕๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	- วันคริสมาสต์และวันปีใหม่	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
	- วันชาติ ศาสน์ กษัตริย์	-		-	-	-	-	-	ดำเนินการแล้ว แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
	• วันพ่อแห่งชาติ	-	-	-	-	-		-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	• วันมาฆบูชา	-	-	-	-	-		-	ดำเนินการแล้ว แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
	• วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินี	-	-	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	• วันอาสาฬหบูชาและ วันเข้าพรรษา	-	-	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	• วันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวง ร.๑๐	-	-	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	• วันแม่แห่งชาติ	-	-	-	-	-			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	- วันเด็กแห่งชาติ	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐		ดำเนินการแล้ว แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
	- วันไหว้ครู	-	-	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	รวม	๓๑๒,๐๐๕	๒๒,๙๔๑	๕๐,๓๑๒.๘	-	-	๗๓๒๕๓.๘	๒๓๘,๗๕๑.๒	

ลำดับที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค ๖๘ - ๓๑ มี.ค ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย..๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานงบประมาณ									
๑	โครงการจัดระบบงานงบประมาณ	๕,๐๐๐	-					๐	ดำเนินการแล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
๒	โครงการค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐	-	๑,๐๑๖.๕			๑,๐๑๖.๕	๘,๙๘๓.๕	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
๓	โครงการอาหารกลางวัน	๓,๐๐๐						๓,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
๔	โครงการพัฒนางานพัสดุ	๒๑,๖๘๒.๙๒	-	-	-	-	-	๒๑,๖๘๒.๙๒	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๕	โครงการอาหารเสริมนมในโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	๐	-
รวม		๓๙,๖๗๒.๙๒	-	๑,๐๑๖.๕	-	-	๑,๐๑๖.๕	๓๓,๖๕๖.๔๒	
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานบุคคล									
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพ	๒๙,๕๐๘	๓๐๐	๔,๗๐๐			๕,๐๐๐	๒๔,๕๐๘	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
๒	โครงการสนับสนุนครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐			๙,๐๐๐	๖,๐๐๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อนเป็นระยะๆ
๓	โครงการสนับสนุนครูสอนวิชาพลศึกษา	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐			๙,๐๐๐	๖,๐๐๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อนเป็นระยะๆ
รวม		๕๙,๕๐๘	๙,๓๐๐	๑๓,๗๐๐			๒๓,๐๐๐	๓๖,๕๐๘	

ลำดับที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย..๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป									
๑	โครงการเปิดบ้านเขียว-ขาว (Open house)	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
๒	โครงการกีฬาด้านยาเสพติด	๕,๐๐๐							
	- กิจกรรมกีฬาสี	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	-	ดำเนินการแล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
	- กิจกรรมกีฬาอำเภอ	๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	๒,๕๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	๑๒,๐๐๐	-	-	-	-	-		
	- กิจกรรมปลอดภัยห่างไกล โรคอุบัติใหม่	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	- กิจกรรมรักษสุขภาพ	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	- กิจกรรมสุชนำใช้	๔,๐๐๐	๓,๖๐๐	-	-	-	๓,๖๐๐	๔๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๔	โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	๕,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	-กิจกรรมสภานักเรียน	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-		อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	-กิจกรรมลูกพ่อกุมิพล คนขยัน	๔,๐๐๐							อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๕	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ทางการศึกษา	๑๖,๗๙๐						๑๖,๗๙๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ

ลำดับที่	กลุ่ม/ผโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
๖	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๑๐,๕๐๘		๔,๕๓๐	-	-	๔,๕๓๐	๕,๙๗๘	
	กิจกรรมโรงเรียนสะอาดปลอดภัย - Green Clean Safety								ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
	- กิจกรรมโรงเรียนสะอาดปราศจากขยะ								ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
	- กิจกรรมโรงเรียนสีขาวปลอดภัยาสพัตติ								ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
	-กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	๑๐,๕๐๘							ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
๗	โครงการสารสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน	๔,๐๐๐							
	- กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	- กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๓,๐๐๐	-					๓,๐๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
๘	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน	๓,๒๑๐	-	-	-	-	-	๓,๒๑๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
รวม		๕๙,๕๐๘	๓,๖๐๐	๑๔,๐๓๐			๑๗,๖๓๐	๔๑,๘๗๘	

ลำดับที่	กลุ่ม/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย..๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานบริหารวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)									
๑	โครงการค่ายวิชาการ/ค่าย ๕ สาระ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
๒	โครงการค่ายพักแรม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
๓	โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๑๕,๐๐๐	๒,๒๕๐	๓,๖๐๐	-	-	๕,๘๕๐	๙,๑๕๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็นระยะๆ
๔	โครงการสร้างอาชีพ (ทำผ้ามัดย้อม)	๖๕๙๒.๕๙		๖๕๙๒.๐๐			๖๕๙๒.๐๐	๐.๕๙	
	- กิจกรรมหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม								ดำเนินการแล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผล ประเมินผลสรุปและรายงานผล
	- กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มการเรียนรู้								อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๕	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	๗๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	๗๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับที่	กลุ่ม/โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส				รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น	คงเหลือ งบประมาณทั้งสิ้น	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
			ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๘ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๖๗	ไตรมาสที่ ๒/ ๒๕๖๘ ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไตรมาสที่ ๓/ ๒๕๖๘ ๑ เม.ย..๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	ไตรมาสที่ ๔/ ๒๕๖๘ ๑ ก.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘			
โครงการระดับประถมศึกษา/กลุ่มบริหารงานบริหารวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)									
๖	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา	๑๘,๐๐๐							
	-โรงเรียนสุจริต	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	-โรงเรียนวิถีพุทธ	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
	-โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐	ประชุม ดำเนินการ ขับเคลื่อน เป็น ระยะๆ
รวม								๑๑๐,๑๗๘.๕๙	
รวมทั้งสิ้น		๑๒๕๕๙๒.๕๙						๓๖๕,๑๑๘.๙๑	

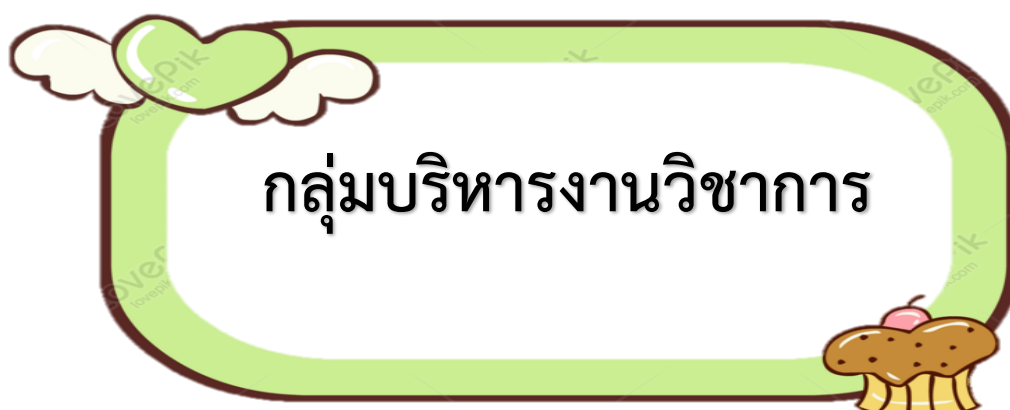
รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเชื่อนภูมิพล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)





โครงการห้องเรียนคุณภาพ ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาการ

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องเรียนคุณภาพ ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๖,๔๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๔๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ

ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๓๐ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๓๕ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

- ๓.๑ ครูผู้สอนมีเครื่องมือ สื่อ สำหรับการการเรียนการสอน
- ๓.๒ ห้องเรียนสวยงาม บรรยากาศน่าเรียนทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๓.๓ มีสื่อการสอนที่เหมาะสมกับวัย ตื่นเต้น

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- ห้องเรียนมีการเปลี่ยนแปลงสวยงามอยู่ตลอด

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

(ลงชื่อ).....

(นางรินดา ยะถาคาร)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับปฐมวัย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาคร

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ระดับปฐมวัย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

() ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่เนื่องจาก.....

(/) ช้ากว่าแผนที่เนื่องจาก...เป็นการดำเนินการระยะยาว.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๒๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๕๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๕

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ

ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๓๐ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๓๕ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนกล้าแสดงออกมีความมั่นใจ กล้าคิด กล้าทำ และมีความคิดสร้างสรรค์

๓.๒ นักเรียนให้มีความสามารถตามศักยภาพ

๓.๓ เด็กได้แสดงความสามารถความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เด็กแสดงความสามารถความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

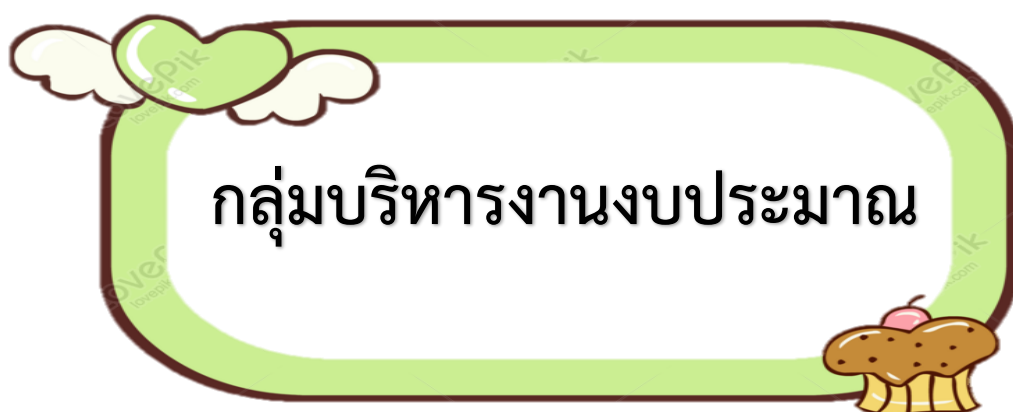
-

(ลงชื่อ).....

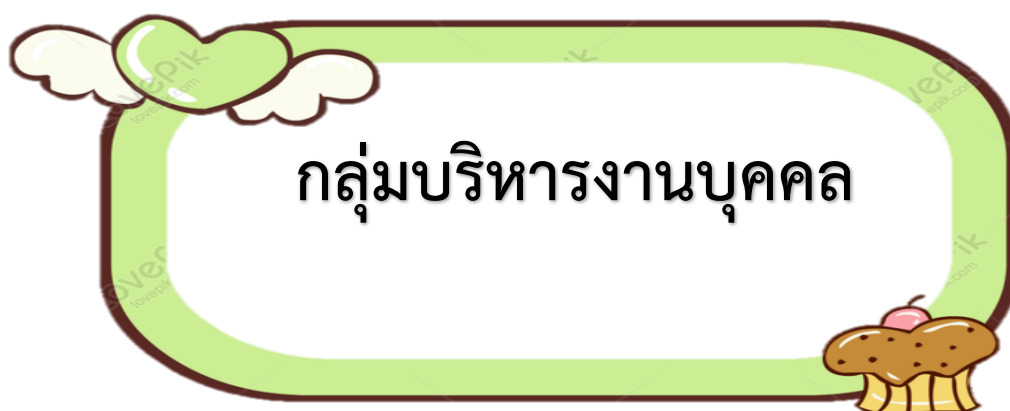
(นางรินดา ยะถาการ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

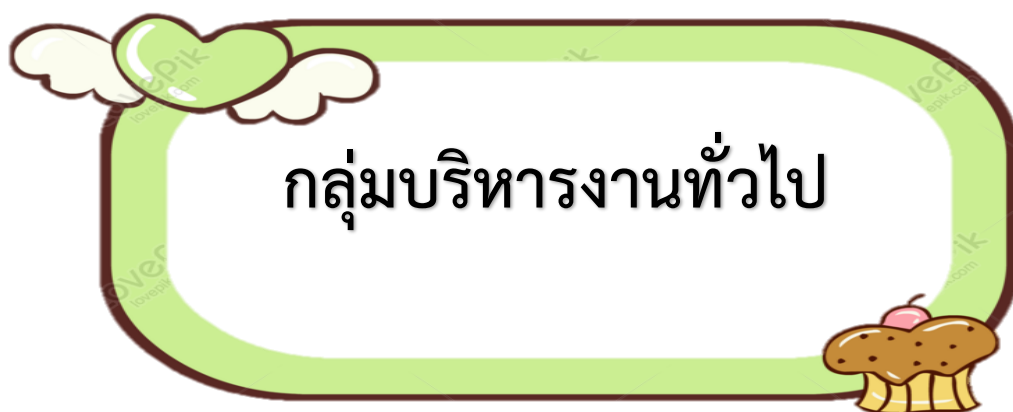
วันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗



อยู่ระหว่างดำเนินงาน



อยู่ระหว่างดำเนินงาน



อยู่ระหว่างดำเนินงาน



โครงการลูกเสือน้อย

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรินรดา ยะถาคร

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการลูกเสือน้อย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☐ ต่อเนื่อง ☒ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินตามโครงการ

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๓๐ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๓๕ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ รู้จักการแก้ปัญหาและการอยู่ร่วมกัน มีจิตอาสา

๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนได้ในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางรินรดา ยะถาการ)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

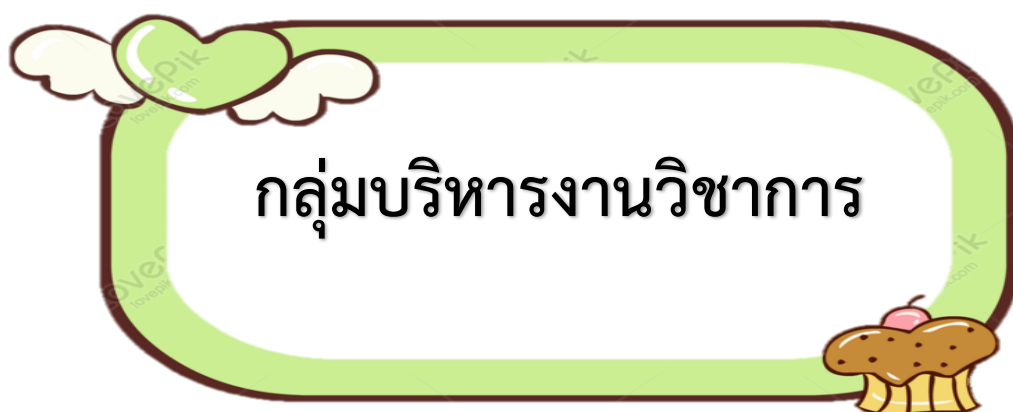
รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเชื่อนภูมิพล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)





โครงการห้องเรียนคุณภาพ

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฏฐยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [✓] กำลังดำเนินงาน [] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๕

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(/) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....โครงการยังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๕๐,๘๐๐.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๒๗,๕๐๐.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๒๓,๓๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๙

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ ดำเนินงานตามโครงการ

- กิจกรรมห้องเรียนสวยด้วยมือเรา
- สนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องเรียนคุณภาพให้เอื้อในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม
- กิจกรรมสรรค์สร้างวิจัยในชั้นเรียน
- หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม

๑.๔.๓ ดำเนินการนิเทศชั้นเรียน

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๕๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๗ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ห้องเรียนมีความสะอาด และสวยงาม

๓.๒ มีการจัดบอร์ด และป้ายนิเทศต่างๆ อย่างเป็นระเบียบและครบถ้วน

๓.๓ มีสื่อประเภทวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน

๓.๔ ครูมีการทำวิจัย ใช้ในการแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ห้องเรียนมีความสวยงาม ส่งผลต่อความสนใจเรียนของนักเรียน ครูมีสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนและหลากหลาย มีการทำวิจัยอย่างเป็นระบบ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ทุกห้องเรียนควรมีมุมส่งเสริมให้มิมุมรักการอ่านในทุกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
ของนักเรียน

๔.๓.๒ ควรมีมุมสื่อ อุปกรณ์ (โปสเตอร์ , บัตรคำ , ดินสอ , ฯลฯ) ที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเป็นส่วน

๔.๓.๓ ควรมีมุมจัดแสดงผลงานนักเรียนเป็นประจำทุกเดือน

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ดำเนินงานโดย [] งานบริหารงานทั่วไป [] งานบริหารงานงบประมาณ
[] งานบริหารงานบุคคล [✓] งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัญชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา

การดำเนินงาน [] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [] กำลังดำเนินงาน [✓] ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม [✓] ต่อเนื่อง [] ใหม่ [] เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(/) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....อยู่ระหว่างดำเนินการ.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน.....๖๐,๐๐๐.....บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๑๖,๓๑๒.๘... บาท คงเหลือ จำนวน.....๔๓,๖๘๗.๒.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๑๘

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนทุกชั้นทุกกลุ่มสาระ

๑.๔.๒ ดำเนินงานตามโครงการ รวบรวมสื่อ/ข้อสอบจากแหล่งต่าง ๆ จัดชั่วโมงสอนซ่อมเสริม

๑.๔.๓ สรุปผลการประเมินโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๕๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๗ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น

๓.๒ ครูจัดการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๓ โรงเรียนมีคลังเก็บข้อสอบนักเรียนอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน เทคนิคการทำข้อสอบ การแก้ไขโจทย์ปัญหาต่างๆ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ -

๔.๒ อุปสรรค

๔.๒.๑ นักเรียนแต่ละคนมีระดับการเรียนรู้ได้ แตกต่างกัน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรเพิ่มเติมเทคนิคการสอน/สื่อการเรียนรู้ที่สามารถทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้เร็วและง่ายต่อการเข้าใจเนื้อหา

๔.๓.๒ ควรแบ่งกลุ่มผู้เรียนตามความสามารถในการเรียนรู้

๔.๓.๔ ควรมีช่วงเวลาให้ผู้เรียนได้ผ่อนคลาย เพื่อไม่ให้รู้สึกเครียดมากเกินไป

(ลงชื่อ).....

(นางณัชชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัญชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการห้องเรียนคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(/) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....เป็นการดำเนินการระยะยาว.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน.....๒๒,๙๔๑.....บาท คงเหลือ จำนวน.....๒๒,๐๕๙.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๘

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ คัดเลือกนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถในทักษะวิชาการในแต่ละกลุ่มสาระ

๑.๔.๓ ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมหรือการแข่งขันทักษะวิชาการในเวทีต่างๆ

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๕๓ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๗ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....-.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ)-.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนมีความรู้มีพัฒนาการด้านทักษะวิชาการมีเวทีให้แสดงออกอย่างเหมาะสม

๓.๒ นักเรียนมีความกล้าแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถ มีความภาคภูมิใจใจตัวเอง

๓.๓ นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าแสดงออกและได้รับรางวัลเกียรติบัตรที่แสดงถึงความสามารถในระดับต่าง ๆ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

นักเรียนมีพื้นที่ และเวทีให้แสดงออกซึ่งความสามารถที่แตกต่างกันตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล และได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆให้ดีขึ้นตามลำดับ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

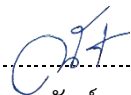
๔.๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มีการแข่งขันกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน จึงไม่มีการใช้งบประมาณ

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรนำงบประมาณในปีการศึกษานี้ไปเพิ่มงบประมาณที่ใช้ในโครงการในปีงบประมาณหน้า

(ลงชื่อ).....
(นางณัฏชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา)
ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์ภูมิรู้ภูมิธรรม

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประภาพรณ์ กันคุ้ม , นางณัญชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการวันสำคัญสร้างสรรค์ภูมิรู้ภูมิธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

() ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(/) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....เป็นโครงการระยะยาว.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๖,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๕,๕๐๐..บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๗

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๒ จัดกิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ วันวิทยาศาสตร์ วันคริสมาสต์และวันปีใหม่ วันชาติ
 ศาสน์ กษัตริย์ วันเด็กแห่งชาติ และวันไหว้ครู

๑.๔.๓ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก สอดวกในการดำเนินกิจกรรมของ
 ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด

๑.๔.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๘๐ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๗ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน.....๕๐.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ผู้เรียนร่วมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิใจในความเป็นไทย และสืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๓ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานการเรียนรู้ และได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเต็มศักยภาพ อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๔ ผู้เรียนเกิดความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ อยู่ในระดับคุณภาพดี

๓.๕ ผู้เรียนแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อแผ่นดินไทยและผู้มีพระคุณ อยู่ในระดับคุณภาพดี

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ร่วมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิใจในความเป็นไทย และสืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ เกิดความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ แสดงความกตัญญูกตเวทีต่อแผ่นดินไทยและผู้มีพระคุณ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

-

๔.๑ ปัญหา

ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

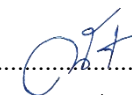
ไม่มี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวประพาภรณ์ กันคุ้ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

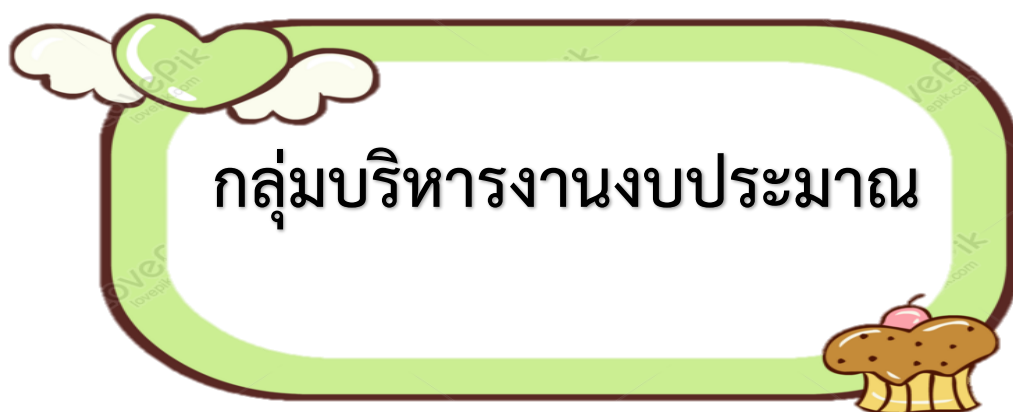
วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐชยานันต์ เกตุศรีศักดิ์ดา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



โครงการ ควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☒ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤษณา เมืองโคตร

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการ จัดระบบงานงบประมาณ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๑,๐๑๖.๕ บาท คงเหลือ จำนวน.....๘,๙๘๓.๕ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๗

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๑.๔.๒ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๑.๔.๓ ประชุมคณะทำงานและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ของแต่ละชั้น

๑.๔.๕ อบรมนักเรียน ช่วงพักกลางวันเรื่องการใช้ไฟฟ้า ประปา เพื่อสร้างความตระหนัก

๑.๔.๖ คณะครู นักการภารโรง กำกับ ดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ ของไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อย่าง

สม่ำเสมอ

๑.๔.๗ ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงาน

๑.๔.๘ สรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

นักเรียน ครูประจำชั้น ครูเวรประจำวัน นักการภารโรง และบุคลากรโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑. ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

๓.๒ นักเรียน คณะครู นักการภารโรง และบุคลากรโรงเรียน รู้จักใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อย่างประหยัดคุ้มค่าและช่วยกันดูแล รักษาวัสดุ อุปกรณ์ของไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- โรงเรียนเชื่อนภูมิพล ได้รับการสนับสนุนจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เชื่อนภูมิพล โดยไม่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าประปา ทำให้นักเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา มีความสะดวก สบาย ทำให้เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และทำให้ประหยัดงบประมาณ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

- น้ำประปาไหลน้อย เมื่อใช้น้ำพร้อม ๆ กันในหลายพื้นที่
- เมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง ไฟฟ้าดับ ต้องดำเนินการแจ้ง ตามระบบขั้นตอน
- เมื่อจะซ่อมแซมประปา ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ กฟผ. ทราบตามขั้นตอน อาจล่าช้า

- ต้องเดินทางไปจ่ายค่าโทรศัพท์ ในจังหวัด ระยะทางไกล

๔.๒ ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ)



(นางนารัตน์ ทุมวงศ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ



โครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☒ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตติกาล สุขพุ่ม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

() ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☒) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....เป็นโครงการต่อเนื่อง.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๙,๕๐๘ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๒๔,๕๐๘.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๔

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔.๒ ค่าตอบแทนการเดินทางไปราชการ ผู้บริหาร ครู

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเขื่อนภูมิพล

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

-ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถนำมาสอนนักเรียนให้มีคุณภาพ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) 

(นางรัตติกาล สุขพุ่ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ สนับสนุนครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☒ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตติกาล สุขพุ่ม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการสนับสนุนครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๐ บาท

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดจ้างครูภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

๑.๔.๒ แบ่งงบประมาณ เป็นเงินเดือนจากงบรายหัวนักเรียน ๑๐ เดือนเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ ครูภาษาอังกฤษ ๑ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ได้ครูภาษาอังกฤษ สอนนักเรียนตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- มีครูภาษาอังกฤษสอนนักเรียน มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางรัตติกาล สุขพุ่ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ สนับสนุนครูสอนวิชาพลศึกษา

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☒ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางซาริยา ขยันเหตุการณ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการ สนับสนุนครูสอนวิชาพลศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๗,๕๐๐บาท คงเหลือ จำนวน.....๗,๕๐๐.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดจ้างครูพลศึกษาจำนวน ๑ คน

๑.๔.๒ แบ่งงบประมาณ เป็นเงินเดือนจากงบรายหัวนักเรียน ๑๐ เดือนเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ ครูสอนวิชาพลศึกษา ๑ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ได้ครูพลศึกษา สอนนักเรียนตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- มีครูพลศึกษาสอนนักเรียน มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- ไม่มี

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

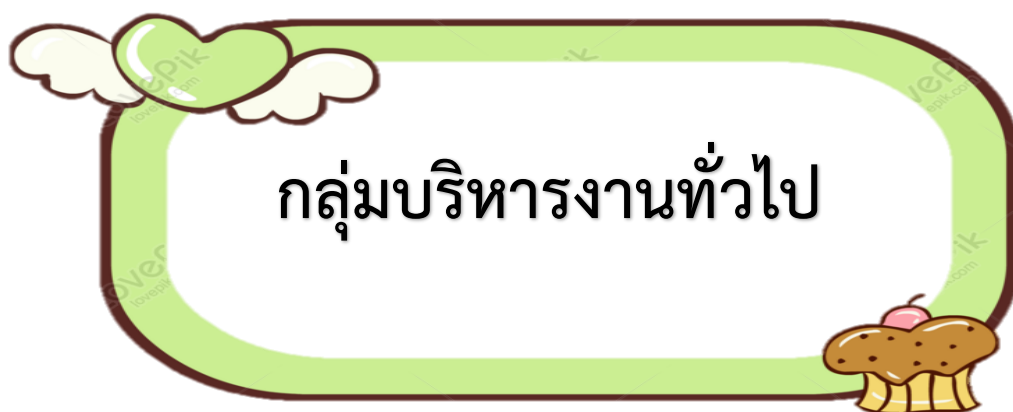
๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางรัตติกาล สุขพุ่ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ



โครงการเปิดบ้าน เขียว - ขาว (Open house)

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการเปิดบ้าน เขียว - ขาว (Open house)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๕

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ประสานงานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเตรียมผลงาน Best practice เพื่อนำมาจัดแสดง
 ในวัน เปิดบ้าน เขียว ขาว (Open house)

๑.๔.๒ แต่ละกลุ่มสาระจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้นักเรียนและผู้เข้าร่วมงานได้ร่วมกิจกรรม

๑.๔.๓ ห้องเรียนแต่ละห้องนำผลงานนักเรียนมาจัดแสดง

๑.๔.๔ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๘๐ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ) ..บุคคลภายนอก ๕๓ คน.....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

- ๓.๑ นักเรียนและครูได้มีโอกาสดำเนินการได้แสดงความรู้ความสามารถ
 ๓.๒ นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจในผลงานและความสำเร็จของตนเอง
 ๓.๓ ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนและให้การสนับสนุน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความพร้อมด้านสถานที่ และปลอดภัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

กิจกรรมไม่หลากหลายช่วงวัย

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในวันเปิดบ้าน เชี่ยว ขาว (Open house) เกินกว่างบที่โครงการได้ตั้งไว้

๔.๒ อุปสรรค

๔.๒.๑ บุคลากรแต่ละกลุ่มสาระมีน้อย ทำให้เวลาทำซุ้มแสดงผลงานหลายซุ้มมีความยากและต้องใช้

เวลานาน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรเพิ่มเงินโครงการ

๔.๓.๒ ควรช่วยกันจัดซุ้มแสดงผลงานซุ้มเดี่ยวและวางผลงานนักเรียนร่วมกัน

๔.๓.๔ ต้องวางแผนขั้นตอนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แม่นยำและชัดเจน

(ลงชื่อ).....

(นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการกีฬาต้านยาเสพติด

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการลานกีฬาต้านยาเสพติด

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ การแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียนเขื่อนภูมิพล “เขื่อนภูมิพล เกมส์”

๑.๔.๒ การแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเจ้าพ่อเขาแก้วอายุ ๑๒ ปี

๑.๔.๓ การแข่งขันกีฬาศึกษาขั้นพื้นฐานอำเภอสามเงา

๑.๔.๔ การแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาจังหวัดตาก(กีฬา สพฐ.)

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๐๙ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๓.๒ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับเพื่อระดมพลังในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่เยาวชน นักเรียน

๓.๓ นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง อุบัติเหตุ และ

ปัญหาทางเพศ

๓.๔. นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓.๕ นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพทางด้านกีฬา

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ลานกีฬามีความสวยงาม นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเล่นกีฬา

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ลานกีฬาเป็นพื้นที่ต่ำ

๔.๑ ปัญหา

-

๔.๒ อุปสรรค

-

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ
 แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัชดากร อินจันทร์
 การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริง จำนวน ๓,๖๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๘,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดซื้อควบคุมเฝ้าระวังป้องกันการโรคอุบัติใหม่

๑.๔.๒ จัดซื้ออนามัยโรงเรียน ยารักษาโรค

๑.๔.๓ จัดซื้อวัสดุทำความสะอาดห้องน้ำ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมดำเนินการในโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียนจำนวน จำนวน ๒๐๙ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	☒	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	☒	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	☒	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	☒	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	☒	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	☒	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	☒	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	☒	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการป้องกันให้ปราศจากเชื้อโรค และดูแลสุขภาพ

๓.๒ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพดีปราศจากโรคอันตราย

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

- นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีสมรรถภาพตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

- เวชภัณฑ์ วัสดุเกี่ยวกับการป้องกันเชื้อโรคมีราคาแพง

๔.๒ อุปสรรค

- ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชดากร อินจันทร์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☒ กำลังดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๕

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ จัดกิจกรรมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบระเบียบและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๑.๔.๒ จัดกิจกรรมนักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ตามควรแก่สถานภาพของตนเองในระบอบประชาธิปไตย

๑.๔.๓ จัดกิจกรรมฝึกให้นักเรียนรู้จักความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีคุณธรรมยอมรับฟังความคิดเห็นของ

ผู้อื่น

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๐๙ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	☒	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	☒	

๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนมีระเบียบและระเบียบและมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๓.๒ นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ตามควรแก่สถานภาพของตนเองในระบอบประชาธิปไตย

๓.๓ นักเรียนรู้จักความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีคุณธรรม ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น

๓.๔. นักเรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓.๕ นักเรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพทางด้านผู้นำผู้ตาม

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ลานกีฬามีความสวยงาม นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเล่นกีฬา

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ลานกีฬาเป็นพื้นที่ต่ำ

๔.๑ ปัญหา

นักเรียนบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง

๔.๒ อุปสรรค

ไม่มี

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ควมการประชาสัมพันธ์ควรทำด้วยวิธีการหลากหลายและบ่อยๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจของนักเรียนในเรื่องประชาธิปไตยในโรงเรียน และควรมีการจัดอบรมวิธีการเลือกตั้งให้แก่ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง

(ลงชื่อ)


(นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย Green Clean Safety

ดำเนินงานโดย ☒ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☐ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย Green Clean Safety

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๕๐๘ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๔,๕๓๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๙๗๘ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๑

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน = ๔,๕๓๐

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๐๙ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	☒	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	☒	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	☒	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	☒	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	☒	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	☒	

๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๒ มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อค การดูแลยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียนนักศึกษา ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

๓.๓ จัดตั้งชมรมและคณะกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๓.๕ มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากรและมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา

๓.๖ มีระบบป้องกันอันตรายจาก ไฟฟ้ารั่วหรือ

การต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๓.๗ มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม () มี (✓) ไม่มี

๔.๑ ปัญหา

-

๔.๒ อุปสรรค

ฝนตกหนักมาก ติดต่อกัน อันตรายต่อนักเรียน

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

ควรมีงบประมาณสนับสนุน

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ



โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ยุวกาชาด

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพล เอี่ยมประดิษฐ์, นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ – เดินทางไกลลูกเสือสำรอง ยุวกาชาด

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(☐) เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

(☐) ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน.....๕,๐๐๐.บาท

คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ลูกเสือสำรอง และยุวกาชาด ระดับ ๑ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- สวนน้ำพระทัย กฟผ.เขื่อนภูมิพล และเดินทางไกล

1.4.2 ลูกเสือสามัญ และยุวกาชาด ระดับ ๒ วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- เรียนฐาน บริเวณสนามกอล์ฟ กฟผ.เขื่อนภูมิพล และเดินทางไกล เรียนฐาน และ
กิจกรรมรอบกองไฟ

๑.๔.๓ เชิญวิทยากรภายนอก กิจกรรมพิธีรอบกองไฟ

๑.๔.๔ เชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้นำในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ได้สนับสนุน
ช่วยเหลือในกิจกรรมเข้าค่าย

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๑๘๐ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ๕๐ คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ) วิทยากรภายนอก ๑๐ คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์จริง ได้เดินทางไกล

๓.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย ฝึกความอดทน เข้มแข็งสามารถเดินทางไกล

๓.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา

๓.๔ นักเรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ในการทำงาน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

จัดกิจกรรมได้ครบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความพร้อมด้านสถานที่ และปลอดภัย

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

เข้าร่วม ป.๑-๖ พร้อมกันทั้งโรงเรียน ปัญหาคือช่วงวัยในการเรียนรู้เข้าฐานพร้อมกัน

๔.๑ ปัญหา

๔.๑.๑ สภาพอากาศ มีฝุ่น หมอกควัน ไฟป่ามากเกินไปมาตรฐานเป็นอุปสรรคในการเดินทางไกล

๔.๑.๒ เข้ารวม ป.๑-๖ พร้อมกันทั้งโรงเรียน ปัญหาคือช่วงวัยในการเรียนรู้เข้าฐานพร้อมกัน

๔.๒ อุปสรรค

สภาพอากาศ มีฝุ่น หมอกควัน ไฟป่ามากเกินไปมาตรฐานเป็นอุปสรรคในการเดินทางไกล

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ควรแยกจัด ตามช่วงวัย ให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

๔.๓.๒ ควรจัดกิจกรรมค่ายพักแรมนอกสถานที่ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ

๔.๓.๔ ต้องวางแผนขั้นตอนพิธีการ ตามต่าง ๆ ที่สำคัญให้แม่นยำและชัดเจน

(ลงชื่อ).....

(นางเนาวรัตน์ ทุมวงศ์)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการการสร้างอาชีพ (การทำผ้ามัดย้อม)

ดำเนินงานโดย ☐ งานบริหารงานทั่วไป ☐ งานบริหารงานงบประมาณ
☐ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานบริหารงานวิชาการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัตติกาล สุขพุ่ม

การดำเนินงาน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ☐ กำลังดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
ส่วนที่ ๑

๑.๑ ชื่อ โครงการสร้างอาชีพ (การทำผ้ามัดย้อม)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ เฉพาะกิจสนองนโยบาย

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(☒) ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

() เร็วกว่าแผนที่เนื่องจาก.....

() ช้ากว่าแผนที่เนื่องจาก.....

๑.๓ งบประมาณในการดำเนินการ ที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๖,๕๙๒.๕๙ บาท

ใช้จ่ายจริงจำนวน ๖,๕๙๒ บาท คงเหลือ จำนวน.....๐.๕๙.....บาท

คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙

๑.๔ วิธีการดำเนินการ

๑.๔.๑ ผู้รับผิดชอบศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๑.๔.๒ ผู้รับผิดชอบและคณะครูศึกษาผลการดำเนินโครงการ ฯ ในปีที่ผ่านมา

๑.๔.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๑.๔.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๑.๔.๕ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

๑.๔.๖ ดำเนินงานตามโครงการ

๑.๕ จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๑.๕.๑ นักเรียน ๒๑๐ คน

๑.๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕ คน

๑.๕.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

๑.๕.๔ อื่นๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ ๒ การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการที่ต้องการทราบ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการ/กิจกรรม	✓	
๒	ศึกษาสภาพ/ข้อมูล/ผลการพัฒนาที่ผ่านมา	✓	
๓	ประชุมคณะทำงาน กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	✓	
๔	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	✓	
๕	การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ	✓	
๖	กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	
๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม	✓	
๘	วิเคราะห์/สรุป/รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเลือกผ้าและการทำลวดลายย้อมสีผ้าได้
๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและสามารถสร้างงานศิลปะบนลายผ้าทำผ้ามัดย้อมได้
๓. เพื่อให้นักเรียนลดความตึงเครียด ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่งเสริมการสร้างรายได้ในครัวเรือน

ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีผลอย่างไร (โปรดระบุจุดเด่น-จุดด้อย)

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

๑. นักเรียนให้ความสนใจและมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม
๒. นักเรียนได้ทำในสิ่งที่ตรงกับความต้องการ

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรม (✓) มี () ไม่มี

ข้อจำกัดในการจัดหาอุปกรณ์

๔.๑ ปัญหา

-

๔.๒ อุปสรรค

-

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ) 

(นางรัตติกาล สุขพุ่ม)

ผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘